

► 2.2 LA CARTA DE PRESENTACIÓN

El cuerpo de la carta de presentación consta de tres partes (■ DOCUMENTO 3): la introducción, la descripción del perfil personal y la explicación de las pretensiones o motivos por los cuales interesa la oferta de trabajo. Normalmente se escribe con ordenador, aunque a veces se solicitan cartas manuscritas. Recuerda que la carta debe ser breve.

DOCUMENTO 3. CARTA DE PRESENTACIÓN



Mercedes Rodríguez Martos

Avenida de la Paz, 53
49033 Zamora

Datos del remitente

Consultoría de Inversiones Nuevo Mercado

Aribau, 14
08004 Barcelona
Ref.: analistas/2006

Datos del destinatario

27 de febrero de 2006

Reseña del anuncio
(si hay n.º de referencia)

Estimados señores:

Les envío esta carta junto con mi currículum vitae como respuesta al anuncio que publicaron el pasado día 24 en el diario *El País*, en el que solicitaban analistas financieros.

Identificación de la oferta
a la que se opta

Por la experiencia que he adquirido en estos dos últimos años en empresas del mismo sector, en las que he desempeñado cargos similares, mi perfil se adecua al puesto ofertado.

Exposición de los «aspectos
claves» de nuestro currículum
que se aproximen al perfil
requerido

Por este motivo, desearía concertar una entrevista con ustedes para ampliar cualquier tipo de información.

A la espera de sus noticias, reciban un atento saludo.

Mercedes Rodríguez Martos