

PASOS PARA ORGANIZAR UNA EXTRAESCOLAR



LISTA DE ACTIVIDADES

Entrega de la lista de actividades a realizar durante el curso.

SEPTIEMBRE

PREPARAMOS LA ACTIVIDAD

Se comunica la actividad al DACE y Jefatura de Estudios
Se pasan las autorizaciones e información a los alumnos

15 DÍAS ANTES

CERRAMOS LA ACTIVIDAD

Se recoge el dinero y las autorizaciones.
Mandar MAIL a Jefatura con información de la actividad y listado de alumnos.
Trabajar las actividades previas de MOTIVACIÓN en clase

7 DÍAS ANTES

ÚLTIMOS DETALLES

Salimos del IES
Hay un teléfono móvil y un botiquín para estas actividades.
Tareas para las guardias

DÍA DE LA ACTIVIDAD

