

I.E.S. FRANCÉS DE ARANDA (TERUEL) CURSO 2016/2017
CONSEJOS BÁSICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN DE INGLÉS



Para decidir qué opción vas a escoger, lee las preguntas de cada opción de forma que tengas una idea aproximada de cual de ella te va a ser más fácil de contestar. Primero asegúrate de que entiendes bien la composición, y que los rephrasings son accesibles, luego lee un poco el texto (los dos serán parecidos en dificultad)

- Una vez seleccionada la opción, lee con detenimiento todo el texto, tratando de extraer la idea general del mismo. Se pueden ir señalando palabras que no se entienden y procurar darles un sentido lógico con arreglo al contexto donde aparecen.
- No tienes por qué seguir el orden en que te dan las preguntas de todo el examen. No mezcles respuestas de diferentes bloques o apartados. Siempre indica el número de la pregunta a la que respondes (suele ocurrir que se os olvida y el corrector se halla perdido, sin saber a qué corresponde/n a esa/s respuesta/s). El consejo es que empieces leyendo el texto, y hagas las preguntas a, b y c. Luego concéntrate en los Rephrasings. (Aspecto gramatical puro) .Y en último lugar escribe la COMPOSITION, tranquilamente y pensando antes de escribir.
- Planifica bien el tiempo de que dispones para el examen (una hora y media). Calcula el tiempo que puedes dedicar a cada tarea y apartado. Te sugiero una posible distribución: - 10 minutos a la lectura de todo el texto. - 25 minutos para las preguntas de comprensión. - 15 minutos para el apartado de Rephrasing. - 30 minutos para la Composición y 10 minutos para repaso de lo escrito antes de entregar el examen.
- Escribe con letra clara y legible. Lo que para ti es obvio y crees que se te entiende puede no serlo para quien luego corrige el ejercicio. No amontones las letras, ni los renglones escritos.
- Separa por párrafos las diferentes ideas, si se trata de una redacción.
- No hagas tachones llamativos. Si tienes que tachar algo traza una línea y ponlo luego entre paréntesis (ej.: ~~esto está tachado~~).
- Un examen lleno de tachones indica varias cosas de quien lo ha realizado: - inseguridad. - mala organización mental. - mal método de trabajo. - poca limpieza.
- Antes de escribir, piensa. No sigas el orden inverso: primero escribes, luego piensas, te das cuenta del error, tachas y vuelves a escribir. Organízate mentalmente.
- Subraya aquellas palabras que al leer el texto no has entendido y trata de deducir su significado por medio del contexto en que aparecen. Considera los prefijos o sufijos que formen parte de las palabras y mira si conoces la raíz de la misma. Usa tu capacidad de deducción, así como tu intuición. Te pueden ayudar. Ej: "She had a harsh way of speaking". ¿Cómo suena la palabra? ¿Cómo puede ser su modo de hablar? (Harsh = duro, severo) Ej: "His successors enlarged the palace". ¿A qué categoría gramatical pertenece? ¿Te suena el adjetivo 'large'? ¿Si es un verbo, en qué tiempo está? (enlarge = agrandar)
- Ten cuidado con los 'falsos amigos' y las traducciones "fáciles" que te pueden conducir a ideas erróneas. Ej. realize (=darse cuenta de), actually (= de hecho), library (=biblioteca), support (=apoyar), reflection (=reflejo), large (=grande), resignation (=dimisión), statements (=declaraciones, afirmaciones), collar (=cuello), intoxicated (=ebrio), diversion (=desvío), curator (=conservador), bachelor (=soltero), sensible (=sensato), conductor (=cobrador) ...

Pasemos ahora a contestar cada uno de los apartados que componen el examen de inglés en Selectividad.

A) COMPREHENSION:

a) *Are these statements true or false?* Justify your answers with words or phrases from the text.

- En este apartado no basta con indicar si la afirmación es verdadera o falsa. Tienes que demostrar por qué es así reproduciendo, entre comillas, la parte del texto en la que se incluye dicha información.

b. *'Answer in your own words'*. Es decir, te piden que utilices tus propias palabras; así pues, del texto puedes coger la idea pero debes utilizar tus propias palabras. Es esencial y, de no hacerlo así, te consideran la pregunta incorrecta.

- Por lo tanto, no copies literalmente frases del texto. Responde a las preguntas con tus propias palabras. Evidentemente la información la encontrarás en el texto que te han dado. Extrae la idea principal y desarrolla de forma personal en inglés. Evita "pensar en español".

- No seas excesivamente escueto en tus respuestas. El examinador quiere comprobar si sabes expresarte con fluidez en inglés.

B) USE OF ENGLISH:

c) Find in the text one word / expression meaning... (debes encontrar en el texto una palabra o expresión que signifique eso). No dejes ninguna en blanco, trata de buscar alguna similar, verbo, sustantivo, adjetivo, etc.... intuitivamente si no tienes ni idea.

d) Rewrite the sentence without changing its meaning. Begin as indicated.

En este apartado suelen repetirse una serie de puntos gramaticales que se han visto antes en Bachillerato. En concreto, son reiterados los siguientes: oraciones de relativo (especificativas y explicativas), estilo directo e indirecto (aseveraciones, preguntas, órdenes, sugerencias y una variedad de casos especiales: dar las gracias, saludar, exclamar, advertir, jurar, etc.), oraciones condicionales, uso de los verbos defectivos o modales, el subjuntivo, voz activa y pasiva, verbos seguidos de infinitivo con o sin 'to' o de gerundio, poner los verbos entre paréntesis en el tiempo adecuado, etc. La clave para resolver este tipo de ejercicios radica en un buen conocimiento de la gramática. Es importante preguntarse qué tipo de oración está esperando el examinador como respuesta o qué punto gramatical quiere que demostremos, que dominemos:

e.g. Peter came to Alcalá five years ago.

Peter has

Lo que el examinador espera es que transformemos una oración con verbo en pasado simple con 'ago' por una oración en 'present perfect continuous' con 'for' o 'since'. Así, Peter has been living in Alcalá for five years/since 1993'. Cuidado con utilizar 'ago' con un 'present perfect' o 'present perfect continuous'.

He aquí una gama de puntos gramaticales que pueden aparecer en las transformaciones: Nota: los aspectos opcionales van entre paréntesis.

1) so + adjetivo --> such (a) + (adjetivo) + nombre

2) too + adjetivo --> not + adjetivo + enough

3) simple past (con 'ago') --> present perfect (continuous) (con 'since' o 'for')

4) adjetivos acabados en -ed --> adjetivo acabado en -ing

5) oración condicional con verbo en negativa: if + not --> oración condicional con 'unless' y verbo en afirmativa.

6) I wish --> If only (deseos o lamentaciones) - comparativo --> superlativo o viceversa (she is the tallest in the class --> no one is taller than her)

7) oración con verbo en negativa seguido de 'any' y/o sus compuestos --> oración con verbo en afirmativa seguido de 'no' o sus compuestos

- 8) I've never --> It's the first time
- 9) Transformaciones con 'although' --> 'even though' --> in spite of (+ nombre / v-ing / the fact that) --> despite (+ nombre / v-ing / the fact that)
- 10) When + verbo interrogativo en pasado --> How long + present perfect en interrogativa
- 11)- It's (about) time + pasado simple --> sujeto + should + verbo en infinitivo sin 'to'
- 12) Verbo en negativa --> can't afford
- 13) oración en pasado con adverbio de frecuencia --> sujeto + used to + verbo en infinitivo
- 14) oración en presente indicando frecuencia --> be used to + gerundio
- 15) Transformaciones con 'I'd rather' (+ V) --> 'I'd prefer' (+ to inf.), 'you'd better' (+ V).

C) WRITING: A este apartado se le concede un valor máximo de 3 puntos.

Pregunta (e), Write a composition.....

- Antes de empezar a escribir piensa cómo vas a estructurar la composición.
 - Trata de darle esta estructura: introducción, cuerpo, conclusión/es, opinión personal.
 - Analiza qué tipo de composición te piden que escribas: ¿se trata de dar argumentos a favor y/o en contra de una postura? = texto argumentativo, ¿se trata de contar (narrar) una experiencia personal? = texto narrativo, ¿se trata de una carta formal/informal?, etc.
 - Medita cuál va a ser la/s idea/s que quieres transmitir en tu composición.
 - Piensa qué estructuras vas a utilizar para transmitir por escrito tu/s idea/s.
 - Trata de utilizar un vocabulario rico, no te quedes en palabras "comodín" que "valen para todo" y expresan poco: 'nice', 'beautiful', 'big', 'a thing', 'an object', etc.
 - Puntúa adecuadamente. No abuses de las comas.
 - Huye de las oraciones excesivamente largas.
 - Enriquece tu composición con una gama variada de conectores que vayas graduando según la parte de la composición en que te encuentres: al principio: 'firstly', 'to begin with'; posteriormente: 'secondly', etc. Piensa si quieres contrastar ideas ('on the other hand', 'however', 'nevertheless', etc.), si quieres dar razones ('because', 'so', 'therefore'), añadir nuevas razones ('moreover', 'for instance', 'furthermore', 'besides', etc.), etc.)
 - Procura redactar "con mentalidad inglesa", es decir, debes tener muy claro lo que quieres decir, pero evitar "decirlo en español". Acude a tus conocimientos de inglés, aplica la teoría gramatical para expresarte en inglés. Plantéate, ¿cómo se expresa esta idea en inglés? (Escribe "ideas" no "palabras").
-
- Antes de terminar, revisa lo que has escrito: ¿es clara mi forma de redactar?, ¿se entiende bien lo que deseo expresar?, ¿van los adjetivos calificativos en la posición adecuada?, ¿conducen los tiempos de los verbos en las oraciones compuestas? ¿hay concordancia entre el sujeto de la oración y el verbo? ¿he escrito las "s" de las terceras personas de singular del 'present simple'?, recuerda que la palabra "Gente" en inglés es plural, es como si fuera "ellos", por lo tanto sin "s" al final. ¿están los elementos de la oración en la posición adecuada? ¿he puesto los auxiliares en las interrogativas que lo requieran?, ¿he tenido cuidado con "los falsos amigos", etc.