

Caso práctico 1



...os un modelo de carta de **candidatura espontánea**, como sugerencia, para que se pueda adaptar a cada situación, pero que no tiene que seguirse al pie de la letra.

Manuel Pérez Gómez
 Avd. Los Tilos, 20, 4º A
 28025 Madrid
 Teléfonos: 91 123 45 56 / 654 32 10 00
manuelperezgomez@yahoo.es

La carta de presentación debe ocupar **una sola página**. Se cuidará escrupulosamente la presentación. El papel será blanco y de buena calidad, el mismo que para el currículum vitae. Nunca se enviarán fotocopias. El sobre también será de buena calidad.

...s direcciones de correo electrónico pueden ser buenas para los amigos (maripepa@yahoo.com, suhas@hotmail.com), pero dan una imagen de **poca** madurez. Evítalas.

Sr. D. Ramón González Abad
 Director de RR HH de Garrido, SA
 Pasadizo Angosto, 37
 28027 Madrid

Las cartas se comienzan con **fórmulas sencillas**; normalmente con Señor/Señora.

Madrid, 3 de octubre de 200_

Nunca se debe comenzar la redacción con un gerundio como: «Habiendo conocido...».

Señor:

He tenido conocimiento que están ustedes buscando Técnicos Superiores, con conocimientos de, comprensión del inglés escrito y disponibilidad para viajar.

Soy Técnico Superior, recientemente graduado en el centro educativo, He realizado prácticas en la empresa, en un puesto similar al que ustedes desean cubrir. Además, tengo un buen nivel de comprensión del inglés escrito y un aceptable dominio del inglés hablado.

Como el perfil que ustedes buscan coincide con el mío, me agradecería ser recibido por ustedes o por la persona que esté a cargo del proceso de selección, por lo que le adjunto mi currículum vitae.

A la espera de poder dirigirme a usted personalmente, le saluda atentamente,

Se firma con el nombre y, al menos, el primer apellido. **Evita las firmas demasiado infantiles y recargadas.**

Manuel Pérez Gómez

...tilices siglas, abreviaturas, ni jerga técnica, a no ser que tengas la seguridad de que la carta llegará a alguien relacionado con el puesto.

Haz que revise la carta una persona ajena para que comente los posibles defectos o errores y sugiera alternativas.

Anexo: *Currículum vitae*.